



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

24.10.2016 г.

№ 1307

О проведении итогового сочинения
(изложения) в Республике Карелия в
2016-2017 учебном году

На основании пунктов 9.1, 13, 14, 16 и 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА-11), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 17 октября 2016 года № 10-764 (далее – методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2016-2017 учебном году (далее - Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС РК ГИА), утвержденных приказом Министерства образования Республики Карелия от 17 октября 2017 года № 1280 «О назначении ответственных за сбор и внесение сведений в федеральную информационную систему и в региональную информационную систему Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 2017 году», муниципальными техническими специалистами, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных районах (городских округах) (далее – муниципальные технические специалисты).

3. Определить места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, получающих

среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, в соответствии с приложением № 2 к приказу.

4. Считать местами проведения итогового сочинения (изложения) для участников, указанных в пункте 3 приказа (за исключением зарегистрированных в Государственном автономном учреждении Республики Карелия «Центр оценки качества образования» в г. Петрозаводске (далее – ГАУ РК «ЦОКО»)), общеобразовательные организации, в которые указанные лица направлены в местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении).

5. Организовать пункт проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС) на базе ГАУ РК «ЦОКО», расположенного по адресу: 185030, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр. А.Невского, д.57, для участников указанных в пункте 3 приказа и зарегистрированных для написания итогового сочинения (изложения) в г.Петрозаводске.

6. Отделу государственной аккредитации и контроля качества образования (Беляева Е.С.) организовать подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком проведения ГИА-11, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным пунктом 1 приказа, и методическими рекомендациями Рособрнадзора (далее – нормативные документы).

6. ГАУ РК «ЦОКО» (Костенко О.П.):

1) обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

2) обеспечить формирование и эксплуатацию РИС РК ГИА в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Министерства образования Республики Карелия;

3) обеспечить взаимодействие РИС РК ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема);

4) назначить руководителя и технического специалиста ППС, организованного на базе ГАУ РК «ЦОКО», сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в ППС;

5) провести обучение организаторов ППС, в том числе ознакомление под роспись с нормативными документами;

6) обеспечить подготовку помещений ППС к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в том числе помещение для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

7) обеспечить обучение и консультирование муниципальных координаторов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и

муниципальных технических специалистов по установке и использованию программного обеспечения, используемого при проведении итогового сочинения (изложения);

8) организовать обучение и консультирование руководителей муниципальных экспертных комиссий, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с приложением 8 к методическим рекомендациям;

9) обеспечить передачу в электронном виде тем итогового сочинения и текстов итогового изложения муниципальным техническим специалистам в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки, а также размещение тем сочинения на сайте ege.karelia.ru в день его проведения;

10) обеспечить обработку бланков итогового сочинения (изложения) и загрузку их образов в ФИС ГИА и приема в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

11) обеспечить размещение результатов итогового сочинения (изложения) на сайте ege.karelia.ru для индивидуального ознакомления в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

12) обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) назначенными лицами по акту через 3 месяца после проведения;

13) оформить договоры с муниципальными техническими специалистами и работниками ППС, организованного на базе ГАУ РК «ЦОКО», и выплатить вознаграждение согласно договорам;

14) подготовить аналитическую справку по результатам итогового сочинения (изложения) в срок до 26 декабря 2016 года.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

1) информировать участников муниципального района (городского округа) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;

2) контролировать своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА образовательными организациями муниципального района (городского округа);

3) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципального района (городского округа), на базе которых организованы ППС;

4) обеспечить присутствие сотрудника полиции в образовательных организациях муниципального района (городского округа), являющихся ППС для выпускников прошлых лет;

5) утвердить положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и её персональный состав в

установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

6) назначить ответственного специалиста по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации;

7) обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования Республики Карелия и ГАУ РК «ЦОКО»;

8) проконтролировать ознакомление под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе), с нормативными документами;

9) проконтролировать готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) Порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Технический регламент) и при необходимости наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ОВЗ;

10) обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки.

8. Руководителям образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования:

1) обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 6 и 8 к методическим рекомендациям;

2) обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в соответствии с нормативными документами;

3) сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

4) ознакомить под роспись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

5) обеспечить подготовку помещений образовательной организации, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости оборудовать аудитории для участников с ОВЗ;

6) обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

7) ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение № 3 к приказу) и

Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к приказу);

8) обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

9) направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по кандидатурам педагогических работников для участия в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 16 ноября 2016 года;

10) обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) сроки;

11) обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца назначенными лицами по акту после проведения итогового сочинения (изложения).

9. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

1) ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) (приложение № 3 к приказу) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к приказу);

2) направить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по кандидатурам педагогических работников для участия в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в срок до 16 ноября 2016 года (по запросу органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования);

3) обеспечить участие в итоговом сочинении (изложении) зарегистрированных обучающихся и проинформировать в случае отсутствия участника итогового сочинения (изложения) по уважительной причине: в отношении зарегистрированных в г.Петрозаводске - ГАУ РК «ЦОКО», по экстернам и выпускникам прошлых лет, зарегистрированным в муниципальных образованиях республики, - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования соответствующего муниципального района (городского округа).

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



5

А.Н. Морозов