Приложение № 9 к приказу

Министерства образования Республики Карелия

от 16.02.2017 г. № 150

Правила заполнения бланков единого государственного экзамена

в 2018 году

Перечень условных обозначений и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Выпускники прошлых лет | Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);  граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования |
| ЕГЭ | Единый государственный экзамен |
| КИМ | Контрольные измерительные материалы |
| Обучающиеся | Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);  обучающиеся X - XI (XII) классов, допущенные к ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения;  обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования;  обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;  обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях |
| ППЭ | Пункт проведения экзаменов |
| Порядок проведения ЕГЭ | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205) |
| Участники ЕГЭ | Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ |
| Участники ЕГЭ с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды | Обучающиеся, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды |
| ЭМ | Экзаменационные материалы ЕГЭ |

Настоящие правила предназначены для участников ЕГЭ, а также для организаторов ППЭ, проводящих инструктаж участников ЕГЭ в день проведения ЕГЭ. В целях обеспечения единых условий для всех участников ЕГЭ при проведении и обработке результатов ЕГЭ используются унифицированные ЭМ, которые состоят из КИМ и бланков ЕГЭ: бланков регистрации, бланков ответов № 1, предназначенных для внесения кратких ответов, бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2), предназначенных для внесения развернутых ответов. Для проведения ЕГЭ с включенным разделом «Говорение» ЭМ включают в себя только бланки регистрации устного экзамена.

Бланки ЕГЭ являются машиночитаемыми формами, подлежащими автоматизированной обработке аппаратно-программным комплексом. В процессе автоматизированной обработки бланков внесенная в поля бланков информация посредством программных средств преобразуется в текст.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего бланка ответов № 2 организатор в аудитории по просьбе участника ЕГЭ выдает д[ополнительный бланк ответов № 2](http://www.rustest.ru/img/ege/ege2008-blank-2-dop.jpg). При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов № 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы  один из односторонних листов бланка ответов № 2 не заполнен.

## Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник ЕГЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ЕГЭ, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

Если участник ЕГЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительном бланке ответов  
№ 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ЕГЭ.

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо черной,  карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

## Заполнение бланка регистрации

****

*Рис. 1. Бланк регистрации*

По указанию ответственного организатора в аудитории участники ЕГЭ приступают к заполнению верхней части одностороннего бланка регистрации (рис. 2).

Участником ЕГЭ заполняются следующие поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1):

код образовательной организации;

номер и буква класса;

номер аудитории.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования («Резерв-1») не заполняется.

*(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняются поля «Код региона», «Код пункта проведения ЕГЭ», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ».)*

**

*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

*Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

| **Поля, заполняемые участником ЕГЭ по указанию организатора в аудитории** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код региона (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, иначе – заполняется участником ЕГЭ) | Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации (10 – Республика Карелия) |
| Код образовательной организации (заполняется участником ЕГЭ) | Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ЕГЭ – выпускник текущего года, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации; код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ – выпускник прошлых лет/обучающийся СПО получил уведомление (пропуск) на ЕГЭ |
| Класс: номер, буква (заполняется участником ЕГЭ) | Указывается информация о классе, в котором обучается участник ЕГЭ (выпускниками прошлых лет/ обучающимися СПО не заполняется) |
| Код пункта проведения ЕГЭ (заполняется автоматически при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, иначе – заполняется участником ЕГЭ) | Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации |
| Номер аудитории (заполняется участником ЕГЭ) | Указывается номер аудитории, в которой проводится ЕГЭ |
| Код предмета (заполняется автоматически) | Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2) |
| Название предмета (заполняется автоматически) | Указывается название предмета, по которому проводится ЕГЭ (возможно в сокращении, но не менее 3-х букв) |
| Дата проведения ЕГЭ (заполняется автоматически) | Указывается дата проведения ЕГЭ |

*Таблица 2. Названия и коды предметов*

| **Название предмета** | **Код предмета** |
| --- | --- |
| Русский язык | 01 |
| Математика профильная | 02 |
| Математика базовая | 22 |
| Физика | 03 |
| Химия | 04 |
| Информатика и ИКТ | 05 |
| Биология | 06 |
| История | 07 |
| География | 08 |
| Английский язык | 09 |
| Немецкий язык | 10 |
| Французский язык | 11 |
| Обществознание | 12 |
| Испанский язык | 13 |
| Литература | 18 |
| Английский язык (устный экзамен) | 29 |
| Немецкий язык (устный экзамен) | 30 |
| Французский язык (устный экзамен) | 31 |
| Испанский язык (устный экзамен) | 33 |

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике единого государственного экзамена» (рис. 3) заполняются участником ЕГЭ самостоятельно (см. Таблицу 3).



*Рис. 3. Сведения об участнике единого государственного экзамена*

*Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике единого государственного экзамена»*

| **Поля, самостоятельно заполняемые участником ЕГЭ** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ |
| Имя |
| Отчество (при наличии) |
| Документ | Приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность» |
| Серия | В поле записываются арабские цифры серии без пробелов, начиная с первой клетки. *Например, 4600* |
| Номер | Записываются арабские цифры номера без пробелов, начиная с первой клетки. *Например, 918762* |

В средней части бланка регистрации расположены краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника ЕГЭ (рис. 4) и поле для подписи участника ЕГЭ об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

**

*Рис. 4.* Краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ, краткая инструкция по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника ЕГЭ

Поля для служебного использования «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.



Рис. 5 Поля для служебного использования

Заполнение полей (рис. 6) организатором в аудитории обязательно, если участник ЕГЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ЕГЭ или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая запись в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории». В случае удаления участника ЕГЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА».



*Рис. 6. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ЕГЭ либо об окончании экзамена по уважительной причине*

После окончания заполнения бланка регистрации, ознакомления с краткой инструкцией по порядку проведения ЕГЭ («Запрещается…») и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности и качества печати индивидуального комплекта участника ЕГЭ («До начала работы с бланками ответов проверьте…») участник ЕГЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ЕГЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись в поле участника ЕГЭ.

## Заполнение бланка ответов № 1

Бланк ответов № 1 предназначен для записи результатов выполнения заданий с кратким ответом.

В верхней части бланка ответов № 1 информация полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» заполняется автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

*(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняется поле «Код региона», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ».)*

Участник ставит свою подпись строго внутри окошка.



*Рис. 7. Бланк ответов № 1*

**

*Рис. 8. Область для записи ответов на задания с кратким ответом*

В средней части бланка ответов № 1 (рис. 8) - краткий ответ записывается справа от номера задания в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий с кратким ответом».

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

цифры (числа);

последовательности цифр (слов) (записывается без пробелов, запятых и других дополнительных символов);

конечной десятичной дроби, если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

слова или словосочетания (несколько слов).

Каждая цифра, буква, запятая или знак «минус» (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку строго по образцу из верхней части бланка ответов № 1.

При написании ответов, состоящих из двух или более слов, каждое слово записывается в соответствии с инструкциями по записи ответов в КИМ по соответствующим учебным предметам (например: без пробелов, запятых и других дополнительных символов).

Если в ответе больше 17 символов (количество клеточек, отведенное для записи ответов на задания с кратким ответом), то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. Ответ должен быть написан разборчиво, более узкими символами в одну строчку, с использованием всей длины отведенного под него поля. Символы в ответе не должны соприкасаться друг с другом. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в тексте задания, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в задании.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует округлить до целого числа по правилам округления, если в инструкции по выполнению задания не требуется записать ответ в виде десятичной дроби (*например: 2,3 округляется до 2; 2,5 – до 3; 2,7 – до 3).* Это правило должно выполняться для тех заданий, для которых в инструкции по выполнению работы нет указаний, что ответ нужно дать в виде десятичной дроби.

В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Запрещается записывать ответ в виде математического выражения или формулы. В ответе не указываются названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.) – так как они не будут учитываться при оценивании. Недопустимы заголовки или комментарии к ответу.



*Рис. 9. Область замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом*

В нижней части одностороннего бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных (рис. 9).

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа нужно в соответствующих полях замены проставить номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

В случае если в области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом будет заполнено поле для номера задания, а новый ответ не внесен, то для оценивания будет использоваться пустой ответ (т.е. задание будет засчитано невыполненным). Поэтому в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, неправильный номер задания следует зачеркнуть.

Ответственный организатор в аудитории по окончании выполнения экзаменационной работы участником экзамена должен проверить бланк ответов № 1 участника ЕГЭ на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте.

В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом» организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «0» и подпись в специально отведенном месте.

## Заполнение бланка ответов № 2

Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом (строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ). Записи в лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2 делаются в соответствующей последовательности: сначала в лист 1, затем – в лист 2 и только на лицевой стороне, оборотная сторона листов бланка ответов № 2 НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ! В случае заполнения обоих бланков – необходимо попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов № 2 («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») заполняется автоматически и соответствует информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов № 1. В лист 1 бланка ответов № 2 автоматически вносится цифровое значение горизонтального штрихкода листа 2 бланка ответов № 2. Поле «Резерв-5» не заполняется.

*(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняется поле «Код региона», автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ».)*

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2 заполняет организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под шрихкодом бланка), который выдается участнику ЕГЭ. Поле «Резерв-6» не заполняется.

При недостатке места для ответов на  одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник ЕГЭ должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов № 2. В случае заполнения дополнительного бланка ответов № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут.

Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов №2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z».



*Рис. 10. Бланк ответов № 2 лист 1*



*Рис. 11. Бланк ответов № 2 (лист 2)*

## Заполнение дополнительного бланка ответов № 2



*Рис. 12. Дополнительный бланк ответов № 2*

Дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника ЕГЭ в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов.

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о персональных данных участника ЕГЭ. При наличии записей и пометок бланки не проверяются.

В верхней части дополнительного бланка ответов № 2 расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», а также поля «Дополнительный бланк ответов № 2», «Лист», «Резерв-6».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета» и «Название предмета») должна полностью соответствовать информации бланка ответов № 2.

Поле «Код региона» заполняется автоматически за исключением проведения ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях.

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории при выдаче следующего дополнительного бланка ответов № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных дополнительных бланках ответов № 2. В этом случае организатор в аудитории вносит в это поле цифровое значение штрихкода следующего дополнительного бланка ответов № 2 (расположенное под штрихкодом бланка), который выдает участнику ЕГЭ для заполнения.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ, начиная с цифры 3. Поле «Резерв-6» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов № 2, оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов № 2, листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2.

Если односторонний дополнительный бланк ответов № 2 содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» только на лицевой стороне одностороннего бланка.

## Заполнение бланка регистрации устного экзамена

Бланк регистрации устного экзамена заполняется так же, как обычный бланк регистрации (см. п. [3.3](#_Заполнение_бланка_регистрации)). В поле «Номер аудитории» указывается номер аудитории проведения устного экзамена. Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.

**

*Рис 14. Бланк регистрации устного экзамена*

# 

# Приложение 1. Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность

### Документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (форма 2П «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации»).
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный).
3. Дипломатический паспорт.
4. Служебный паспорт.
5. Удостоверение личности военнослужащего.
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

### Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина[[1]](#footnote-1).

### Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2. Разрешение на временное проживание.

3. Вид на жительство.

4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства[[2]](#footnote-2).

### Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

1. Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). [↑](#footnote-ref-2)