Приложение № 3 к приказу

Министерства образования

Республики Карелия

от 04.03.2020 г. № 250

**Инструкция для членов ГЭК РК ГИА-11, направляемых в ППЭ для осуществления контроля за проведением ГИА-11**

**Член ГЭК обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:**

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ, в том числе подтверждает настройки станции авторизации, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

**Член ГЭК несет ответственность за:**

корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ, на основных и резервных станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) ИК, ВДП и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиком ЭМ);

качество сканирования ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

1. **На подготовительном этапе проведения ГИА-11 член ГЭК РК ГИА-11 должен:**

проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомится с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе с помощью токена члена ГЭК на станции авторизации в Штабе ППЭ подтверждает соответствие настроек данным ППЭ (для подтверждения настроек достаточно наличия сведений о токене члена ГЭК на специализированном федеральном портале, назначение члена ГЭК на экзамены не требуется);

**не ранее 5 календарных дней, но не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена**, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе:

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ:

проверяет настройки станции: код региона (впечатывается в ДБО № 2), код ППЭ, период проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к станции авторизации и ввести пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в настройках ППЭ;

**Важно!** Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена.

оценивает качество тестовой печати ДБО № 2, в том числе ДБО № 2 по китайскому языку, в случае проведения в ППЭ экзамена по китайскому языку: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны, на тестовом ДБО № 2 по китайскому языку заполнены поля «Код предмета» и «Название предмета»;

на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ:

проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников экзамена), номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет качество тестовой печати границ (калибровочного листа), выполненной в его присутствии и напечатанного ранее тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны, по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан повторно, в его присутствии;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен осуществить контроль технической готовности хотя бы одной станции печати ЭМ;

контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) и сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования:

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры, дополнительно к настроенным резервным станциям печати ЭМ;

резервные внешние CD (DVD)-приводы (в случае доставки ЭМ на CD-дисках);

резервные кабели для подключения принтеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену:

подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»);

контролирует передачу электронных актов технической готовности основной и резервной станций авторизации;

контролирует передачу электронных актов технической готовности со всех станций печати ЭМ, включая резервные, с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

Выполняет контроль технической готовности к процедуре перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид в ППЭ *(если в ППЭ сканирование не проводится, то указанные действия не выполняются, необходимо сразу перейти к передаче статуса завершения контроля технической готовности):*

на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ:

проверяет наличие соединения c сервером РЦОИ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на основной станции авторизации в Штабе ППЭ:

контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на основную и резервную станции сканирования в ППЭ.

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ в Штабе ППЭ:

проверяет настройки экзамена по каждому учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер компьютера - уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

контролирует выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ в своем присутствии, тестового ДБО № 2 (в том числе тестового ДБО № 2 по китайскому языку, в случае проведения в ППЭ экзамена по китайскому языку), распечатанного на станции авторизации в Штабе ППЭ, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК новых тестовых комплектов ЭМ;

оценивает качество сканирования бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

контролирует сохранение на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:

резервный сканер;

резервные кабели для подключения сканеров к компьютерам (ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену:

подписывает протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);

контролирует передачу сформированных по окончании контроля технического готовности электронных актов технической готовности с основной и резервной станций сканирования в ППЭ.

Контролирует передачу статуса «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

**Важно!** Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории проведения.

Обеспечивает распечатку ДБО № 2, в том числе ДБО № 2 по китайскому языку, в случае проведения в ППЭ экзамена по китайскому языку, в Штабе ППЭ в соответствии с разделом 2 Методических рекомендаций. Печать ДБО № 2 возможна после подтверждения настроек станции авторизации путем авторизации с использованием токена члена ГЭК.

1. **На этапе проведения экзамена член ГЭК РК ГИА-11 должен:**

обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени в день проведения экзамена;

передает ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ», ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета»;

Вместе с ЭМ член ГЭК доставляет в ППЭ:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ после проведения экзамена (на ВДП напечатан «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ», обязательный к заполнению);

сейф-пакеты (стандартные) и сейф-пакеты (большие) для упаковки ЭМ, хранения в местах, определённых ОИВ, и последующей доставки в РЦОИ (форма ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена» вкладывается в карман сейф-пакета);

пакет руководителя ППЭ (при его доставке на бумажном носителе).

Сейф-пакеты (большие) используются для упаковки материалов ППЭ (использованных бланков в ВДП, форм ППЭ). Сейф-пакеты (стандартные) используются для упаковки КИМ в аудиториях, для упаковки материалов ППЭ (электронных носителей, испорченных бланков).

Размер сейф-пакетов: сейф пакеты (стандартные) 296\*420; сейф пакеты (большие) 438\*575. Размер ВДП 229х324. В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП (допустимый объём для упаковки в ВДП – 70 листов, сейф-пакет (стандартный) – 500 листов).

В ППЭ должны быть выданы:

ВДП для упаковки:

Бланков ответов участников экзамена (по количеству аудиторий)

Испорченных ЭМ (по количеству аудиторий);

Сейф-пакеты (большие) для упаковки:

ВДП с бланками ответов и форм ППЭ (один на ППЭ);

Сейф-пакеты (стандартные) для упаковки:

Использованных КИМ (по количеству аудиторий);

Использованных электронных носителей и ВДП с испорченными ЭМ (один на ППЭ);

Неиспользованных электронных носителей (один на ППЭ).

Подробнее об использовании типов упаковки смотри Приложение к Инструкции.

Для упаковки в сейф-пакеты экзаменационных материалов из Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году распечатываются формы ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена».

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства образования Республики Карелия, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-11;

контролировать начало трансляции (видеозаписи) в штабе ППЭ - не позднее 08:00, в аудитории – не позднее 9.00. Трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 08.00 и завершается: в аудитории ППЭ - после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные ВДП и сейф-пакеты с ЭМ участников ЕГЭ, в штабе ППЭ - после передачи всех ЭМ представителю Перевозчика ЭМ или члену ГЭК РК ГИА-11 в зависимости от схемы доставки ЭМ, при использовании технологии сканирования ЭМ в ППЭ - после получения информации из РЦОИ, об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ

Присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов [[1]](#footnote-1);

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

присутствует при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК;

в 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачивает ключ доступа к ЭМ с помощью основной станции авторизации с использованием токена члена ГЭК;

при отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналам в 09.45 обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось;

вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, где будет выполняться печать ЭМ. После загрузки техническим специалистом на станцию печати ЭМ ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией;

присутствует в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта. В случае наличия на электронном носителе, находящемся в станции печати ЭМ, нераспечатанных комплектов ЭМ дополнительная печать осуществляется с имеющегося электронного носителя. В случае отсутствия на электронном носителе, находящемся в станции печати ЭМ, нераспечатанных комплектов ЭМ необходимо использовать резервный электронный носитель;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК.

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет (в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для повторного информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен с повторным допуском к экзамену в резервные дни;

в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете член ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на камеру зачитывает текст документа»;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена;

принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы 05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», 05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки», 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»);

организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

в случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ осуществляет контроль их печати техническим специалистом в присутствии руководителя ППЭ.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати ЭМ, печатает протоколы использования станции печати ЭМ и сохраняет электронные журналы работы станции печати на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ. Протоколы использования станции печати подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати ЭМ передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга готовности ППЭ статус «Экзамен не состоялся».*

|  |
| --- |
| Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:  а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (пользование средствами связи допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости). |

1. **По завершении экзамена член ГЭК РК ГИА-11 должен:**

**осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»), форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену». Все бланки сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.**

Также сдаются:

запечатанный сейф-пакет (стандартный) с КИМ;

запечатанный ВДП с испорченными ЭМ;

калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции печати ЭМ;

электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан (ответственный организатор при этом расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену»);

формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории»;

формы ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

формы ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

запечатанные конверты с использованными листами бумаги для черновиков (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные ДБО № 2;

неиспользованные листы бумаги для черновиковсо штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ;

служебные записки (при наличии).

Для материалов, упакованных в сейф-пакет (большой), в форме ППЭ-11, вкладываемой в карман сейф-пакета, отражается общее количество бланков по каждому виду. Факт упаковки форм ППЭ можно не отражать.

Для материалов, упакованных в первый сейф-пакет (стандартный), ППЭ-11 используется для отражения количества испорченных ЭМ. Для отражения ситуации с использованными электронными носителями достаточно использовать форму ППЭ-14-04. При этом целесообразно оригинал формы положить внутрь сейф-пакета, а в карман сейф-пакета вложить её копию наряду с ППЭ-11.

Для материалов, упакованных во второй сейф-пакет (стандартный), также достаточно использовать копию формы ППЭ-14-04.

Во всех случаях применения формы ППЭ-11 для упаковки материалов в Штабе ППЭ поле «Аудитория» остаётся незаполненным.

Совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ электронных журналов работы со всех станций печати ЭМ, включая резервные и замененные станции печати ЭМ, статуса о завершении экзамена в ППЭ.

принять указанные ЭМ у руководителя ППЭ по форме ППЭ-14-01, которая заполняется в двух экземплярах;

прибыть в РЦОИ и передать ЭМ из ППЭ ответственному сотруднику РЦОИ по форме ППЭ-14-01. Сотрудник РЦОИ проверяет количество и комплектность ЭМ, в том числе форм из пакета руководителя:

ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии);

ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии);

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);

ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;

**ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учёта времени отсутствия в аудитории»;**

ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

**ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;**

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

**ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);**

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии);

при проведении экзамена поустному иностранному языкусоответственно формы ППЭ:

ППЭ-05-02-У«Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

ППЭ-05-03-У«Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

ППЭ-13-01-У«Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранному в устной форме».

В сформированной Описи полученных ЭМ (в двух экземплярах) сотрудник РЦОИ расписывается, указывает ФИО, и ставит дату приемки ЭМ. Один экземпляр Описи остается в РЦОИ, второй передается члену ГЭК РК ГИА-11.

Член ГЭК РК ГИА-11 должен обеспечить передачу ЭМ ГИА-11 и необходимых сопроводительных документов в РЦОИ сразу после завершения экзамена (для отдаленных районов – не позднее 23.00 дня проведения экзамена) в бумажном или электронном виде в зависимости от используемой в ППЭ технологии.

**При осуществлении сканирования бланков в ППЭ и передачи их в РЦОИ в электронном виде член ГЭК:**

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов;

совместно с руководителем ППЭ по мере поступления материалов из аудиторий вскрыть полученные ВДП с бланками, пересчитать бланки, проверить внесение в бланк регистрации отметок об удалении, о досрочном завершении экзамена, подписей участников (при их отсутствии – подписей ответственных организаторов); в бланк ответов № 1 – отметки о количестве замен ошибочных ответов (или их отсутствии) и подписи ответственного организатора в аудитории; в бланках ответов № 2 или ДБО № 2 - «погашение» незаполненных областей символом «Z» (только в конце экзаменационной работы);

совместно с руководителем ППЭ заполнить форму ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», при использовании технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам – форму ППЭ-13-03У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», после чего передать техническому специалисту ВДП с пересчитанными бланками для осуществления сканирования;

по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

принимает решение по согласованию с РЦОИ о передаче бланков для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ. В этом случае член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий), и, если данные корректны, обеспечивает выполнение техническим специалистом экспорта электронных образов бланков;

присутствует совместно с руководителем ППЭ при передаче техническим специалистом статуса завершения передачи ЭМ в РЦОИ;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета (-ов) принимает значение «подтвержден»);

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в штабе ППЭ электронных журналов работы станций сканирования в ППЭ и статуса «Бланки переданы в РЦОИ»;

совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, помещают их в те же ВДП, в которых они были доставлены из аудиторий, в эти же ВДП помещают калибровочные листы из соответствующих аудиторий и упаковывают в сейф-пакет большой.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам:

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов».

После окончания экзамена член ГЭК упаковывает в сейф-пакеты за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, материалы экзамена. Все упакованные материалы помещаются на хранение в соответствии со схемой,.

При этом:

в сейф-пакет (большой) упаковываются ВДП с бланками ответов участников экзамена и калибровочными листами из соответствующих аудиторий, а также формы ППЭ;

в один сейф-пакет (стандартный) упаковываются использованные электронные носители и ВДП с испорченными ЭМ. В этот же сейф-пакет вкладывается заполненная форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»;

во второй сейф-пакет (стандартный) упаковываются неиспользованные носители информации.

Также к материалам, принимаемым членом ГЭК от руководителя ППЭ, относятся сейф-пакеты (стандартные) с использованными КИМ (по числу аудиторий).

В зависимости от размера ППЭ и объёма экзамена для упаковки материалов может использоваться наиболее подходящая в данной ситуации упаковка, включая ВДП. Важно соблюдать указанный выше перечень содержимого упаковочных единиц.

Упакованные ЭМ передать для хранения муниципальному ответственному за ЭМ, который обеспечить их сохранность и направит в РЦОИ в установленные сроки, или передать члену ГЭК РК ГИА-11, осуществляющего доставку ЭМ в РЦОИ.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК.

1. **Член ГЭК РК ГИА-11 при проведении устной части (раздела «Говорение») ЕГЭ по иностранному языку должен (в дополнение к пунктам 1-3 настоящей инструкции):**

для расшифровки КИМ член ГЭК РК ГИА-11 иметь токен, полученный заранее у ответственного за ключи шифрования. При проведении ЕГЭ по данной технологии в ППЭ должно присутствовать не менее двух членов ГЭК с токенами, а при большом количестве аудиторий проведения – не менее 1 члена ГЭК на 3 аудитории с 4-мя Станциями записи устных ответов (не менее 1 члена ГЭК на 5 аудиторий с 2-мя Станциями записи устных ответов).

*При подготовке к устной части ЕГЭ по иностранному языку (в дополнение к пункту 1 настоящей инструкции):*

*при проведении контроля технической готовности ППЭ:*

проверить на всех Станциях записи в каждой аудитории проведения правильность настроек в ПО «Станция записи устных ответов» (включая резервные Станции записи): системные дату и время на компьютере, регион, код ППЭ, номер аудитории (для резервный станций - номер аудитории не указывается и выставляется признак резервной станции), номер места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р») учебный предмет и дату экзамена;

проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех Станциях записи (включая резервные) в каждой аудитории проведения: член ГЭК РК ГИА-11 должен подключить токен к каждой Станции записи и ввести пароль доступа (включая резервные Станции записи);

провести контроль качества аудиозаписи на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения (включая резервные Станции записи): должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;

провести контроль качества отображения электронных КИМ на экране на каждой Станции записи в каждой аудитории проведения (включая резервные Станции записи): КИМ должен иметь четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях (изображениях), отображаться на весь экран, за исключением кнопок навигации;

проконтролировать заполнение и сохранение на флеш-накопитель паспорта каждой Станции записи (включая резервные), а также электронного акта технической готовности каждой Станции записи (включая резервные) в каждой аудитории проведения техническим специалистом для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:

* флеш-накопители для переноса ключа доступа к КИМ в аудитории проведения, а также для доставки электронных актов технической готовности и журнала проведения устного экзамена со всех Станций записи участников ЕГЭ всех аудиторий ППЭ (включая резервные) для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ и для доставки аудиозаписей устных ответов на задания экзаменационной работы участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (флеш-накопители, предназначенные для доставки аудиозаписей могут быть предоставлены РЦОИ и доставлены членами ГЭК РК ГИА-11 из РЦОИ в день проведения экзамена);
* USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по стационарному каналу связи;
* принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ, и проверить его работоспособность (может использоваться принтер, подключенный к Станции авторизации для печати ДБО № 2 в случае применения технологии печати полного комплекта);
* резервные внешние CD(DVD)-приводы и резервные гарнитуры, а также по одной дополнительной гарнитуре на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ;
* резервные рабочие станции (по одной Станции записи на каждую аудиторию проведения) и резервную станцию (Сканирования или авторизации) в штабе ППЭ;

осуществить контроль передачи акта технической готовности со всех Станций записи и Станций печати из всех аудиторий, а также Станций сканирования (включая резервные) и статуса о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ (**Важно!** Электронные акты технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории подготовки могут быть переданы только при наличии на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»).Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на федеральном портале сведений о количестве автоматически распределенных участников по аудиториям ППЭ («рассадка»), а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций печати ЭМ для каждой аудитории подготовки.).

Готовность аудиторий проведения к сдаче экзамена подтверждается последующим заполнением формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК РК ГИА-11;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки. Напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);

напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») в случае проведения сканирования в ППЭ.

Подписанные протоколы остаются на хранение в ППЭ.

*В день проведения экзамена (в дополнение к пункту 2 настоящей инструкции):*

в 9.00 осуществить контроль запуска техническими специалистами ПО «Станция печати» в каждой аудитории подготовки и ПО «Станция записи устных ответов» на всех рабочих местах участников ЕГЭ в каждой аудитории проведения;

в 9.00 осуществить контроль выдачи техническим специалистом организаторам в аудиториях проведения кодов активации экзамена (код состоит из четырех цифр и генерируется средствами ПО «Станция записи устных ответов») и инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

в 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ на Станции авторизации, имеющей выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, совместно с техническим специалистом используя токен скачать ключ доступа к ЭМ, записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель (при отсутствии доступа к специализированному федеральному порталу по основному и резервному каналу в 09.45 обратиться на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному порталу восстановить не удалось);

загрузить ключ доступа к ЭМ на все Станции записи во всех аудиториях проведения и на Станции печати во всех аудиториях подготовки (совместно с техническим специалистом пройти по всем аудиториям подготовки и проведения экзамена и активировать ключ доступа к КИМ на всех Станциях записи устных ответов во всех аудиториях проведения экзамена и на всех Станциях печати во всех аудиториях подготовки; технический специалист загружает на каждую рабочую станцию ключ доступа к ЭМ, а член ГЭК РК ГИА-11 подключает к рабочей станции токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему, затем извлекает токен из компьютера);

обеспечить при необходимости печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации устных ответов).

После получения информации от руководителя ППЭ об успешном начале сдачи экзамена всеми участниками первой очереди во всех аудиториях проведения **проконтролировать передачу статуса об успешном начале экзамена** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в штабе ППЭ.

После получения информации от руководителя ППЭ об успешном завершении аудирования всеми участниками первой очереди во всех аудиториях проведения **проконтролировать передачу статуса об успешном завершении аудирования** в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в штабе ППЭ.

При возникновении технического сбоя на Станции записи устных ответов до момента открытия КИМ необходимо проконтролировать сдачу ЕГЭ участником на другой рабочей станции или на подготовленной резервной станции записи устных ответов **в данной аудитории** с использованием резервных дисков с КИМ или резервной Станции записи (для использования резервных Станций записи или резервных дисков с КИМ необходимо запросить на Станции авторизации резервный ключ доступа); взять объяснительную от технического специалиста и организатора в аудитории по возникшей ситуации; отразить факт замены диска с КИМ в актах (формы ППЭ-13-01, ППЭ-13-01У, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-ОЗУ, ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-У, ППЭ-14-02, ППЭ-14-02-У, ППЭ-14-04).

В случае невозможности техническим специалистом ППЭ самостоятельно разрешить возникшую нештатную ситуацию на Станции записи ответов технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на Станции записи ответов, и обратиться по телефону или электронной почте «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, ФИО специалиста, а также информацию о возникшей нештатной ситуации.

При возникновении технического сбоя на Станции записи устных ответов после открытия КИМ и невозможности устранения его даже после консультации с «горячей линией» службы сопровождения ППЭ необходимо в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»), а также взять объяснительную от технического специалиста по возникшей ситуации; акт и объяснительную в тот же день передать в ГЭК РК ГИА-11.

При возникновения у участника претензий к качеству записи ответов (участник может прослушать свои ответы на Станции записи после завершения выполнения экзаменационной работы) член ГЭК РК ГИА-11 обязан принять апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02), организовать проверку (в том числе взять объяснительную от технического специалиста о готовности данной станции записи устных ответов к экзамену), оформив «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» (по форме ППЭ-03), указав в заключении результат проверки, и в тот же день передать секретарю ГЭК РК ГИА-11 для направления в КК.

*По окончании проведения экзамена (в дополнение к пункту 3 настоящей инструкции):*

проконтролировать создание техническим специалистом флеш-накопителя с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ и сопроводительного бланка к нему, содержащего общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов), протокола создания аудионосителя ППЭ, содержащего детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.). При использовании нескольких флеш-накопителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-накопителя отдельно;

проконтролировать запись на внешний носитель техническим специалистом электронных журналов всех Станций записи устных ответов и всех Станций печати (включая резервные) для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

осуществить контроль передачи журналов и статуса о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Станции авторизации в Штабе ППЭ;

принять от руководителя ППЭ (в дополнении к стандартной процедуре) флеш-накопитель с аудиозаписями ответов участников ЕГЭ и протокол создания аудионосителя ППЭ вместе с другими ЭМ по акту (форма ППЭ-14-02-У).

Приложение к Инструкции

для членов ГЭК РК ГИА-11,

направляемых в ППЭ

для осуществления контроля

за проведением ГИА-11

**Размеры и назначение используемой упаковки**

| Наименование | Место использования | Использование |
| --- | --- | --- |
| Сейф-пакет стандартный  Размер 296\*420 | Склад Перевозчика | * Для комплектации ЭМ (электронные носители или спецпакеты) по ППЭ * Для комплектации ВДП, сейф-пакетов, пакета руководителя ППЭ (в случае использования бумажной версии) для ППЭ с запланированным количеством не более 5 аудиторий |
| Аудитория | * Для упаковки использованных КИМ и контрольных листов после завершения экзамена в аудиториях, где запланированное количество участников более 7 |
| Штаб ППЭ | * Для упаковки ВДП с испорченными/бракованными ИК и использованных электронных носителей после завершения экзамена * Для упаковки неиспользованных электронных носителей после завершения экзамена |
| Сейф-пакет большой  Размер 438\*575 | Склад Перевозчика | * Для комплектации ВДП, сейф-пакетов, пакета руководителя ППЭ (в случае использования бумажной версии) для ППЭ с запланированным количеством более 5 аудиторий |
| Штаб ППЭ | * Для упаковки ВДП с использованными бланками и формами |
| ВДП с формой ППЭ-11  Размер 229х324 | Аудитория | * Для упаковки использованных бланков * Для упаковки испорченных/бракованных ИК * Для упаковки использованных КИМ и контрольных листов после завершения экзамена в аудиториях, где запланированное количество участников экзамена не более 7, а также для аудиторий в ППЭ для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; ППЭ, расположенных на дому, в лечебных учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы |

1. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-1)