



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

*ПЕТРОЗАВОДСК*

29.10.2015 г.

№ 1484

О проведении итогового сочинения  
(изложения) в Республике Карелия в  
2015-2016 учебном году

На основании пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 9.1 и 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА-11), письма Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 1 октября 2015 года № 02-448 (далее – методические рекомендации)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2015-2016 учебном году (далее - Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС РК ГИА) муниципальными техническими специалистами, ответственными за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных районах (городских округах).

3. Определить места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

4. Для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, лиц, получающих

среднее общее образование в иностранных образовательных организациях определить местами проведения итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации, в которые указанные лица будут направлены в местах их регистрации.

5. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Петрозаводске, организовать пункт проведения итогового сочинения (изложения) на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум», расположенного по адресу: 185003, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Калинина, 41.

6. Назначить руководителя пункта проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и технических специалистов пункта в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

7. Отделу государственной аккредитации (Беляева Е.С.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком проведения ГИА-11, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным пунктом 1 приказа, и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – нормативные документы);

2) организовать информирование участников о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) и местах ознакомления с результатами;

3) организовать работу по формированию и ведению РИС РК ГИА;

4) организовать обучение привлекаемых специалистов;

5) организовать передачу тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в образовательные организации в установленные сроки;

6) организовать проверку сочинений (изложений);

7) организовать обработку бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

8) организовать ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (Костенко О.П.):

1) обеспечить организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2015-2016 учебном году и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2) обеспечить формирование и эксплуатацию РИС РК ГИА в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Министерства образования Республики Карелия;

3) обеспечить взаимодействие РИС РК ГИА с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема);

4) обеспечить обучение и консультирование муниципальных координаторов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и муниципальных технических специалистов по установке и использованию программного обеспечения, используемого при проведении итогового сочинения (изложения);

5) обеспечить обучение и консультирование экспертов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения);

6) обеспечить передачу в электронном виде тем итогового сочинения и текстов итогового изложения муниципальным техническим специалистам, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальных районах (городских округах) в установленные сроки;

7) обеспечить обработку бланков итогового сочинения (изложения) и загрузку их образов в установленные сроки;

8) обеспечить размещение результатов итогового сочинения (изложения) на сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru) для индивидуального ознакомления в установленные сроки;

9) оформить договоры с привлекаемыми специалистами и выплатить вознаграждение согласно договорам;

10) подготовить аналитическую справку по результатам итогового сочинения (изложения) в срок до 25 декабря 2015 года.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

1) информировать участников муниципального района (городского округа) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;

2) контролировать своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА образовательными организациями муниципального района (городского округа);

3) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях муниципального района (городского округа);

4) обеспечить присутствие сотрудника полиции в образовательных организациях муниципального района (городского округа), являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;

5) утвердить положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и определить её состав;

б) назначить ответственного специалиста по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации;

7) обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах;

8) проконтролировать ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с нормативными документами;

9) проконтролировать готовность помещений образовательных организаций, в том числе помещений для технических специалистов, к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

8. Руководителям общеобразовательных организаций и руководителю пункта проведения итогового сочинения (изложения) (Патракеева С.В.):

1) обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2) сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

3) ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

4) обеспечить подготовку помещений образовательных организаций, в том числе помещений для технических специалистов, к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

5) обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки;

6) обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

7) обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в места проверки в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



А.Н. Морозов

## **Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2015-2016 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1400 (далее – Порядок проведения ГИА-11), на основе методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения), направленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) письмом от 1 октября 2015 года № 02-448.

1.2. Порядок определяет правила организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

1.3. Итоговое сочинение (изложение) является одним из условий для допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

1.5. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Бланки регистрации и бланки записи заполняются черной гелевой ручкой.

### **2. Участники итогового сочинения (изложения)**

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

обучающихся, получающих среднее общее образование, в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением

аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования, или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), в том числе обучающихся по программам среднего профессионального образования, имеющих аттестат о среднем общем образовании;

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих аттестат об основном общем образовании и завершивших освоение программ среднего общего образования или завершающих их освоение в текущем учебном году;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

2.3. Итоговое изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

(имеющие справку об инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования проводится на основании заявлений по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку в организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу среднего общего образования.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, регистрируются на итоговое сочинение (изложение) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, при подаче заявления в данную образовательную организацию о прохождении экстерном ГИА.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, выпускники прошлых лет и лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, регистрируются на итоговое сочинение (изложение) в местах, определенных приказом Министерства образования Республики Карелия, на основании заявлений по формам в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к Порядку.

При подаче заявления на итоговое сочинение (изложение) участник даёт письменное согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

Заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) участниками подается лично. При подаче заявления участники предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, выпускники прошлых лет – оригинал документа об образовании, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования – справку из образовательной организации, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка об обучении). Оригинал документа об образовании или справка об обучении, полученные в иностранной образовательной организации, предъявляются с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут самостоятельно выбирать срок написания итогового сочинения (изложения) из числа установленных Порядком проведения ГИА-11.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче

заявления на прохождение итогового изложения предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. К заявлению указанные лица прикладывают копии названных документов, заверенные в установленном порядке.

2.6. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию (пункт итогового сочинения (изложения) – далее ППС), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям, заверенную в установленном порядке копию которого прикладывает к заявлению.

### 3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство образования Республики Карелия обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе определяет:

порядок проведения итогового сочинения (изложения);

места регистрации на итоговое сочинение (изложение) и места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) в ППС;

лиц, имеющих доступ к комплектам тем сочинений (текстам изложений) и меры по защите информации, содержащейся в них, от разглашения для обеспечения информационной безопасности указанных материалов;

порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения);

порядок сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

места и порядок хранения, уничтожения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);

муниципальных координаторов и муниципальных технических специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе).

3.2. Министерство образования Республики Карелия организует формирование и ведение региональной информационной системы Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС РК ГИА), и внесение



сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема):

об участниках итогового сочинения (изложения);

об образах бланков участников итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

3.3. Министерство образования Республики Карелия организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки:

по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) - через организации, осуществляющие образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» ((88142)717327) и ведения раздела на официальном сайте в сети Интернет Министерства образования Республики Карелия ([minedu.karelia.pro](http://minedu.karelia.pro)) и сайте, посвященном единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ) в Республике Карелия ([ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru));

о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся (под подпись) - в образовательных организациях, выпускников прошлых лет - посредством сайта [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru);

о темах итогового сочинения путем опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональном сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru).

3.4. Министерство образования Республики Карелия обеспечивает:

проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях (в ППС), расположенных на территории Республики Карелия, в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) муниципальным координаторам для последующей передачи их в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

организацию подготовки председателей муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

техническую готовность образовательных организаций (пунктов), расположенных на территории Республики Карелия.

3.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

вносят сведения о муниципальном органе управления образованием, об образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района (городского округа), о выпускниках текущего года и других участниках итогового сочинения (изложения), о форме экзаменационного испытания участника – сочинение или изложение, об отнесении участника к категории лиц

с ограниченными возможностями здоровья и другие сведения, необходимые для заполнения РИС РК ГИА;

контролируют сроки предоставления, полноту, достоверность и актуальность сведений, вносимых образовательными организациями, расположенными на территории муниципального района (городского округа) в РИС РК ГИА;

информируют участников, в том числе обучающихся и их родителей (законных представителей), о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также организуют и контролируют информирование в образовательных организациях;

направляют в Министерство образования Республики Карелия информацию о кандидатурах муниципальных координаторов и муниципальных технических специалистов, ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе);

формируют состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка, разрабатывают и утверждают положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), определяют место и режим ее работы;

обеспечивают обучение членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и организацию обучения других привлекаемых специалистов;

назначают ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации;

контролируют сроки проверки итоговых сочинений (изложений) муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района (городского округа), в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

обеспечивают техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района (городского округа), в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения), описанным в приложении № 4 к Порядку;

обеспечивают техническую готовность образовательных организаций (пунктов проведения итогового сочинения (изложения)), расположенных на территории муниципального района (городского округа);

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

обеспечивают передачу тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в установленные сроки;

обеспечивают сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (далее – ГАУ РК «ЦОКО») в установленные сроки.

3.6. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка и рекомендациями Рособнадзора;

предоставляют сведения для внесения в РИС РК ГИА в установленные сроки;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), также о результатах итогового сочинения (изложения) – под роспись обучающихся;

направляют в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (учреждения среднего профессионального образования - в Министерство образования Республики Карелия), кандидатуры в состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

формируют комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (проведения итогового сочинения (изложения)), включающую председателя комиссии – руководителя образовательной организации (руководителя проведения итогового сочинения (изложения)), технического специалиста, организаторов в аудиториях (по 2 в каждой), дежурных на этажах; в состав комиссии не должны входить педагоги, являющиеся учителями обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении), исключение составляют труднодоступные образовательные организации с малой численностью обучающихся и образовательные организации при учреждениях уголовно-исполнительной системы;

обеспечивают привлечение и подготовку членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторов проведения итогового сочинения (изложения));

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 4 к Порядку), в том числе организуют место работы технического специалиста;

обеспечивают печать бланков регистрации и бланков записи в установленные сроки;

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность тем итогового сочинения (текстов изложения);

обеспечивают участников орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими словарями и толковыми словарями – при проведении итогового изложения;

обеспечивают копирование итоговых сочинений (изложений) участников и доставку оригинальных бланков и их копий в места работы муниципальной комиссии в день проведения итогового сочинения (изложения) для передачи муниципальному координатору;

по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обеспечивают сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образцов муниципальному техническому специалисту для передачи в установленные сроки в РЦОИ.

3.7. ГАУ РК «ЦОКО» осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Карелия:

обеспечивает контроль за своевременным внесением достоверных, полных и актуальных сведений о муниципальном органе управления образованием, об образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района (городского округа), о выпускниках текущего года и других участниках итогового сочинения (изложения), о форме экзаменационного испытания участника – сочинение или изложение, об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья и другие сведения, необходимые для заполнения РИС РК ГИА ответственными за внесение сведений в РИС РК ГИА в муниципальном районе (городском округе);

обеспечивает своевременное внесение указанных сведений, а также сведений об образах бланков участников итогового сочинения (изложения) и о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками, в ФИС ГИА и приема;

обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС РК ГИА и взаимодействию с ФИС ГИА и приема;

обеспечивает взаимодействие с муниципальными координаторами и муниципальными техническими специалистами, в том числе при необходимости посредством каналов системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);

обеспечивает передачу и информационную безопасность тем итогового сочинения и текстов изложения муниципальным техническим специалистам;

обеспечивает размещение на сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru) тем итогового сочинения в установленные сроки;

обеспечивает размещение на сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru) результатов и сканов итогового сочинения в установленные сроки;

обеспечивает обучение технических специалистов, ответственных за внесение сведений в РИС РК ГИА, и технических специалистов, ответственных

за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе (городском округе);

обеспечивает обучение председателей муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

организует и контролирует обучение других привлеченных к проведению итогового сочинения (изложения) специалистов;

проводит анализ результатов итогового сочинения (изложения) и предоставляет аналитическую справку в Министерство образования Республики Карелия в установленный срок.

3.7. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется членами муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения). К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

Члены муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации (далее - Минобрнаука России) от 5 марта 2004 года № 1089;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнаука России от 5 марта 2004 года № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;

умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

умение обобщать результаты.

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего и среднего профессионального образования, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) для повышения объективности оценивания работ участников по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при формировании муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке.

Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из школьных учителей-предметников и преподавателей профессиональных образовательных организаций. Для получения объективных результатов при проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей и преподавателей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.8. Состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (проведения итогового сочинения (изложения)) формируется также из учителей и администрации школ, преподавателей и администрации организаций, реализующих программы среднего профессионального образования. Комиссия образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения)) должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации (организаторов проведения итогового сочинения (изложения)).

#### 4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) может быть увеличена на 1,5 часа, включая перерыв для приема пищи и медицинских процедур. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, заполнение ими регистрационных полей бланков, выдача текстов изложений, тем сочинений и черновиков).

4.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся общеобразовательных учреждений (в том числе зачисленные для прохождения ГИА экстерном) вправе повторно пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

4.4. Другие категории участников итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11 и настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

## 5. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения в РИС РК ГИА об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся ответственным за внесение сведений в РИС РК ГИА в муниципальном районе (городском округе) не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный в муниципальном районе (городском округе) за внесение сведений в РИС РК ГИА обязан строго соблюдать установленные сроки и контролировать полноту, достоверность и актуальность информации, предоставляемой образовательными организациями.

5.2. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в образовательных организациях (пунктах) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Министерство образования Республики Карелия устанавливает следующую схему передачи комплекта тем сочинений в образовательные организации (ППС). Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на

федеральных образовательных Интернет-ресурсах [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [fipi.ru](http://fipi.ru) ([topic.fipi.ru](http://topic.fipi.ru)), [rustiest.ru](http://rustiest.ru), на региональном ресурсе - [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru). Технические специалисты образовательных организаций (ППС) берут темы с сайтов, распечатывают и передают руководителю организации (пункта). Руководитель образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения)) передает их организаторам в аудиториях до 10.00.

Одновременно темы сочинений, полученные Министерством образования Республики Карелия от Росособнадзора в день проведения итогового сочинения (изложения), за 30 минут до начала итогового сочинения размещаются ответственным сотрудником РЦОИ на сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru) в закрытом разделе (за 15 минут – в открытом доступе в разделе новостей) и направляются по электронной почте муниципальным техническим специалистам (руководителю ППС). Муниципальный технический специалист, используя свой логин и пароль, получает доступ к указанным материалам и осуществляет их рассылку в общеобразовательные организации и ППС по электронной почте за 15 минут до начала итогового сочинения.

Муниципальный координатор контролирует процесс передачи комплекта тем итогового сочинения (изложения) и информирует Министерство образования Республики Карелия по электронной почте дважды: о получении комплекта тем сочинений (в сообщении указывается район, номер комплекта, номера тем, «темы получены») и о доставке тем в муниципальные общеобразовательные организации (в сообщении указывается район, «темы доставлены»). Руководитель ППС информирует Министерство образования Республики Карелия о получении комплекта тем сочинений (в сообщении указывается номер комплекта, номера тем, «темы получены»).

Тексты изложений ответственный сотрудник РЦОИ получает посредством технологического портала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ, по адресу [portal.ege.rustest.ru](http://portal.ege.rustest.ru) или IP-адрес - 10.0.6.21, за 5 календарных дней до проведения итогового изложения.

Тексты изложений передаются по каналам системы СМЭВ муниципальным техническим специалистам тех районов (техническому специалисту ППС), в которых имеются участники изложения, накануне путём выкладывания их на закрытый раздел сайта [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru). Муниципальные технические специалисты передают тексты муниципальным координаторам, которые обеспечивают комплектование экзаменационного пакета и своевременную доставку его в образовательную организацию. Технический специалист ППС передает тексты изложений руководителю ППС.

В случае возникновения форс-мажорных ситуаций в день проведения экзамена темы сочинений (тексты изложений) могут быть переданы по телефону и (или) с помощью факсимильной связи.

Ответственный сотрудник РЦОИ, муниципальный координатор и муниципальный технический специалист несут персональную ответственность



за информационную безопасность полученных тем сочинений и текстов изложений.

5.4. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста в соответствии с Техническим регламентом, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

5.5. Решение об использовании металлоискателей, средств видеонаблюдения, средств подавления сигналов подвижной связи принимается Министерством образования Республики Карелия.

## 6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) в ППС, определенных Министерством образования Республики Карелия.

6.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых образовательной организацией для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию (ППС) начинается с 09.30 по местному времени и осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации (руководитель ППС) распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

6.5. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения

(изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

6.6. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения)). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторов проведения итогового сочинения (изложения)) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)<sup>1</sup>. Члены комиссии (организаторы) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

6.7. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы) объявляют начало, продолжительность<sup>2</sup> и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.8. Участники изложения с ограниченными возможностями здоровья (глухие и слабослышащие) получают текст изложения и работают с ним в течение 40 минут: читают, делают пометки в тексте. По истечении указанного времени члены комиссии собирают тексты.

6.9. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

---

<sup>1</sup> Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

<sup>2</sup> В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

6.10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторами проведения итогового сочинения (изложения));

инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

6.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Во время итогового сочинения (изложения) участники не имеют право общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и образовательной организации (ППС). Выходить из аудитории и перемещаться по образовательной организации (ППС) участники могут только в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники оставляют бланки и черновики на рабочем столе.

В случае нарушения установленного порядка руководитель образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения)) удаляет нарушителя из аудитории и составляет акт об удалении в соответствии с приложением 5 к Порядку, копия которого передается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и в Министерство образования Республики Карелия.

6.12. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

6.13. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения сочинения (изложения)) объявляют об окончании выполнении итогового сочинения (изложения) и

собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

6.14. Члены комиссии (организаторы) ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

6.15. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии (организаторы) заполняют поле «Количество бланков». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

6.16. Члены комиссии (организаторы) заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.17. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы проведения итогового сочинения (изложения)) передают руководителю образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения), ППС), который организует копирование бланков регистрации и бланков записи, а также доставку оригиналов и копий бланков регистрации, бланков записи, оригиналов форм для проведения итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или в место работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) для передачи муниципальному координатору. Черновики (пересчитанные и упакованные) остаются в образовательной организации (ППС) и хранятся там 3 месяца, по истечении которых уничтожаются лицами, определенными руководителем образовательной организации, по акту.

6.18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (ППС), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

6.19. В случае досрочного завершения выполнения итогового сочинения (изложения) по уважительной причине, руководителем образовательной организации (проведения итогового сочинения (изложения), руководителем ППС) и медицинским работником составляется акт о досрочном завершении в соответствии с приложением 6 к Порядку, копия которого передается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и в Министерство образования Республики Карелия.

## 7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

7.2. Руководитель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - председатель) получает копии бланков участников итогового сочинения (изложения) от муниципального координатора и проводит распределение работ участников между экспертами, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

7.3. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

7.4. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

7.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

7.6. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет» / «незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом), на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

7.7. После проверки копии бланков участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают председателю муниципальной комиссии вместе с протоколом проверки. Председатель муниципальной комиссии формирует общий протокол проверки, оригинал которого направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальному координатору.

7.8. Муниципальный координатор передает ответственному за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации оригиналы бланков, председатель муниципальной комиссии - копии бланков. Ответственный за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в

целом) и своей подписью подтверждает правильность заполнения им его нижней части.

7.9. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией должна завершиться не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.10. Оригиналы бланков регистрации, бланков записи ответственным за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации передаются муниципальному координатору в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который организует их доставку в РЦОИ не позднее 7 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения). Копии бланков регистрации и бланков записи возвращаются в образовательные организации для хранения. Срок хранения копий составляет 5 лет. По истечению этого срока они уничтожаются по акту лицами, определенными руководителем образовательной организации.

## 8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются в РЦОИ не позднее 7 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения) для последующей обработки.

8.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется муниципальными техническими специалистами и специалистами РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

8.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) – обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) – осуществляется специалистами РЦОИ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) – осуществляется специалистами РЦОИ.

8.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после доставки оригиналов бланков в РЦОИ (или не позднее чем через 12 календарных дней после проведения сочинения).

8.5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, производится в образовательных организациях или в установленном им месте после проведения проверки и оценивания экспертами муниципальной комиссии техническим специалистом образовательной

организации в присутствии руководителя образовательной организации или муниципальным техническим специалистом в присутствии муниципального координатора. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ППС осуществляется техническим специалистом в присутствии руководителя ППС.

8.6. Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных. Отсканированные изображения бланков итогового сочинения (изложения) передаются в РЦОИ на электронном носителе или с использованием каналов СМЭВ через закрытый раздел сайта [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru).

8.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся не менее года после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются по акту лицами, назначенными руководителем ГАУ РК «ЦОКО».

8.8. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) специалисты РЦОИ вносят в РИС РК ГИА не позднее 12 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения). Размещение результатов итогового сочинения (изложения) на сайте [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru) для индивидуального ознакомления участников итогового сочинения (изложения) РЦОИ должно обеспечить не позднее 14 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, должны информировать образовательные организации о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 14 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения). Образовательные организации информируют обучающихся о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 17 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) под подпись. Выпускники прошлых лет информируются об индивидуальных результатах итогового сочинения (изложения) посредством сайта [ege.karelia.ru](http://ege.karelia.ru).

8.9. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

8.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и приема.

## 9. Повторный допуск к итоговому сочинению (изложению):

9.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем году в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

обучающиеся общеобразовательных организаций, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

участники, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участники, удаленные с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации за нарушение порядка проведения (по решению педагогического совета);

участники, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся по программам среднего профессионального образования (кроме проходящих ГИА в качестве экстерна), обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при получении «незачет» к передаче итогового сочинения не допускаются, за исключением случаев, указанных в абзацах 3-5 9.1. Порядка.

9.3. Заявление о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) с приложенными документами, подтверждающими уважительную причину неявки или досрочного завершения, обучающиеся подают в свою образовательную организацию, в которой были зарегистрированы. Педагогический совет образовательной организации принимает решение о повторном допуске данного участника. Выпускники прошлых лет, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление с подтверждающими документами в образовательную организацию, указанную в месте регистрации, педагогический совет которой будет решать вопрос о его повторном допуске.

9.4. В связи с проверкой итоговых сочинений (изложений) муниципальными комиссиями, которые обеспечивают право участников на объективность оценивания, процедура подачи апелляций не предусматривается.

## 10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) в течение 2 рабочих дней после ознакомления с результатами в Министерство образования Республики Карелия специалисту, отвечающему за организацию и проведение ГИА-11.

10.2. Ответственный специалист определит муниципальный район (городской округ), чья муниципальная комиссия осуществит повторную проверку данного итогового сочинения (изложения) в течение 2 рабочих дней.



10.3. Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней обязан передать секретарю Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению ГИА (далее – ГЭК) результаты повторной проверки, которые должны быть рассмотрены и утверждены председателем ГЭК на ближайшем заседании.

## 11. Срок действия результатов итогового сочинения

11.1. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата.

11.2. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется.







Приложение № 4 к Порядку проведения и  
проверки итогового сочинения  
(изложения) в Республике Карелия  
в 2015-2016 учебном году

**Технический регламент проведения  
итогового сочинения (изложения)**

## **Аннотация**

Настоящий технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) и содержит описание:

- требования к программно-аппаратному обеспечению на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;
- архитектуру и состав программного обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;
- материально-техническое оснащение на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций.

## Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов

В следующей таблице приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

<b>Сокращение, условное обозначение</b>	<b>Расшифровка сокращения, условного обозначения</b>
БД	База данных
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
МСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ОИВ	Орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
РИС	Региональная информационная система
РУ	Региональный уровень
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ФИС	Федеральная информационная система
ФУ	Федеральный уровень

## **Оглавление**

<b>Аннотация</b> .....	2
<b>Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов</b> .....	3
Оглавление.....	4
1. Архитектура и состав ПО.....	5
2. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций.....	6
2.1. Региональный уровень.....	6
2.2. Муниципальный уровень.....	9
2.3. Уровень образовательных организаций.....	12
3. Требования к техническому и программному оснащению серверу публикации бланков.....	15
4. Требования к материальному оснащению.....	17



## 1. Архитектура и состав ПО

Схема ПО, используемого для проведения итогового сочинения (изложения) приведена на рисунке ниже (см. Рисунок 1). На схеме приведены только новые или значительно модернизируемые, по сравнению со стандартной технологией проведения ЕГЭ, модули и подсистемы.

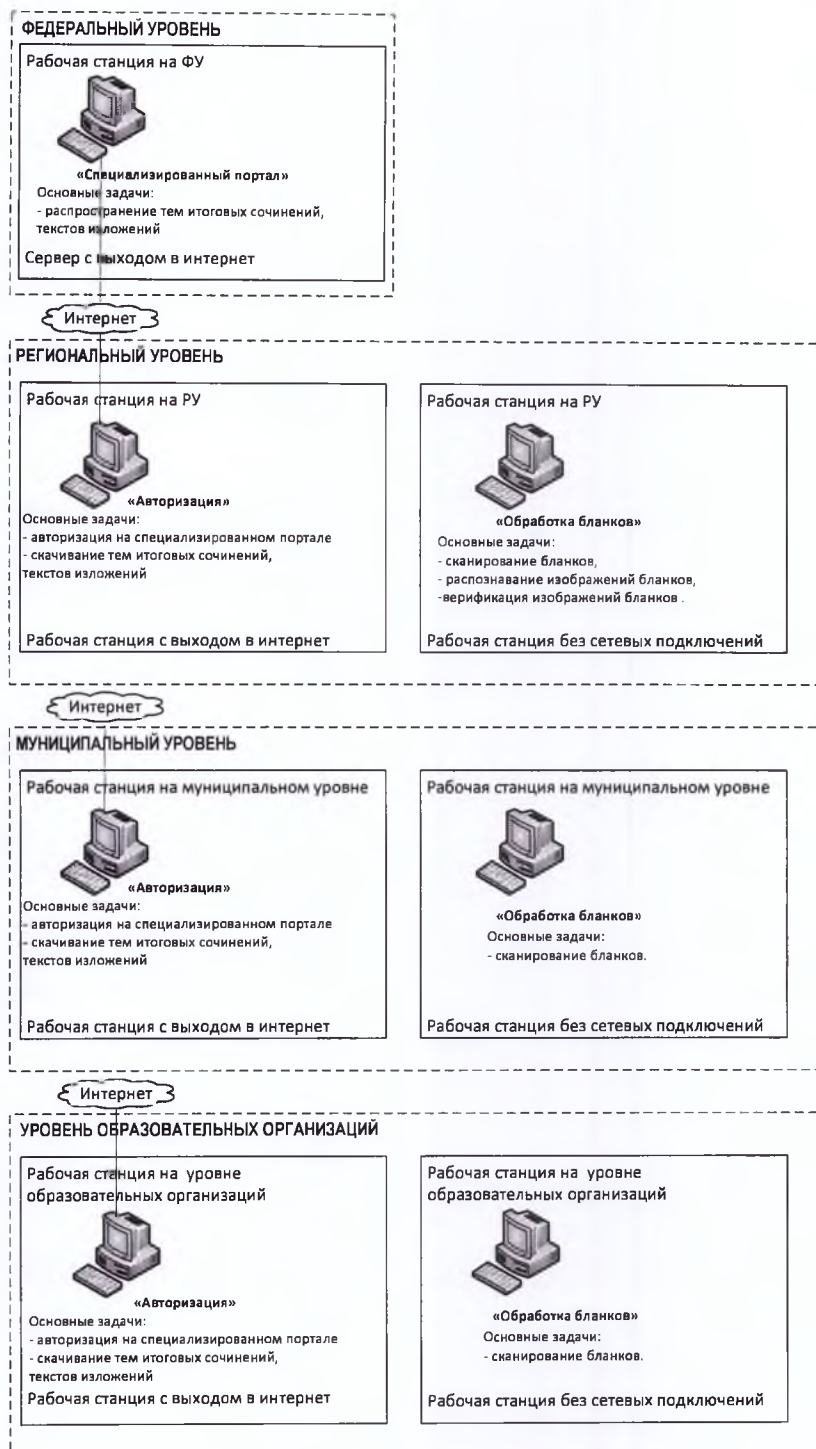


Рисунок 1 – Архитектура и состав ПО

## 2. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

### 2.1. Региональный уровень

В следующей таблице (см.

Таблица 2.1) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции регионального уровня.

Таблица 2.1 – Требования к рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

В следующей таблице (см. Таблица 2.2) приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне.

Таблица 2.2 – Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

В следующей таблице (см.

Таблица 2.3) приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне.

Таблица 2.3 - Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне

Компонент	Конфигурация
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2000 SP4.  Для Windows Server 2000 SP4 должно быть установлено обновление безопасности (Security Update for Microsoft Windows KB 835732, соответствующего языка ОС)
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 Enterprise Edition
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров:  — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Опера, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
ПО для верификации	Специализированное ПО, для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

## **2.2. Муниципальный уровень**

В следующей таблице (см. Таблица 2.4) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на муниципальном уровне.

Таблица 2.4 – Требования к оборудованию рабочей станции на муниципальном уровне

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4: Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: Лазерная
Сканер	Режим отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

В следующей таблице (см. Таблица 2.5) приведены требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне.

Таблица 2.5 - Требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: АТАPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

В следующей таблице (см. Таблица 2.6) приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне.

Таблица 2.6 - Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Mozilla Firefox, версия не ниже 3,</li> <li>— Google Chrome, версия не ниже 18,</li> <li>— Opera, версия не ниже 12,</li> <li>— Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8</li> </ul>
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

### **2.3. Уровень образовательных организаций**

В следующей таблице (см. Таблица 2.7) приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на уровне образовательных организаций.



Таблица 2.7 - Требования к оборудованию на рабочей станции уровня образовательных организаций

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	<p>Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования: внешний интерфейс: USB 2.0.</p> <p>Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется</p>
Лазерный принтер	<p>Формат: А4:</p> <p>Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин.</p> <p>Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) не менее 600 x 600 точек на дюйм</p> <p>Технология печати: Лазерная</p>
Сканер	<p>Режим отсечения красного цвета</p> <p>TWAIN-совместимый сканер</p> <p>Область сканирования: А4</p> <p>Сканирование с разрешением 300 dpi</p>
Ксерокс	<p>Специальных требований не предъявляется</p>

В следующей таблице (см. Таблица 2.8) приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций.

Таблица 2.8 - Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций

<b>Компонент</b>	<b>Конфигурация</b>
Центральный процессор	Рекомендуется: Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС.
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС.
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.

В следующей таблице (см. Таблица 2.9) приведены требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций.

Таблица 2.9 - Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP service pack 3 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> <li>— Mozilla Firefox, версия не ниже 3,</li> <li>— Google Chrome, версия не ниже 18,</li> <li>— Opera, версия не ниже 12,</li> <li>— Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8</li> </ul>
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

### 3. Требования к техническому и программному оснащению серверу публикации бланков

В разделе указаны требования к техническому и программному оснащению серверу публикации бланков с учетом размещения на сервера бланков итогового сочинение (изложения), а также бланков ЕГЭ.

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

Основными критичными факторами являются:

- пропускная способность канала;
- скорость работы дисковой системы сервера.

В следующей таблице (см. Таблица 3.1) приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников ЕГЭ в регионе.

Таблица 3.1 - Требования к конфигурации сервера публикации бланков

Количество участников,	10 тыс.	20 тыс.	50 тыс.

<b>тыс. чел.</b>			
процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
RAM	от 8 Гб		от 16 Гб
пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
жесткий диск:			
рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
объем данных, ГБ	200	400	1 000

В следующей таблице (см. Таблица 3.2) приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Таблица 3.2 - Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>
Операционная система	Windows 2003 Server, Windows 2008 Server с последними обновлениями
web сервер	IIS 6.0+
Поддерживаемые протоколы	http
поддержка https	не требуется
поддержка ftp	не требуется
аутентификация и авторизация пользователей	нет
анонимный доступ	да
внешний статический IP адрес	да
сервер СУБД	нет

#### **4. Требования к материальному оснащению**

На региональном, муниципальном и уровне образовательных организаций должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета 5 листов на каждого обучающегося, выпускника прошлых лет (при этом количество листов необходимо увеличить в 2 раза, если на принтере возможно только односторонняя печать) + 5 листов для копирования бланка регистрации и бланков ответа, для проверки итогового сочинения (изложения). Также необходимо учитывать, что возможна порча бланков регистрации и бланков ответа обучающегося, выпускника прошлых лет, с последующей заменой.



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия документа удостоверяющего личность.
2. Копия бланка регистрации.
3. Объяснение участника итогового сочинения (изложения), совершившего нарушение.
4. Справочные материалы, использованные участником итогового сочинения (изложения).
5. Фото средств связи и (или) их компонентов, электронно-вычислительной техники, использованные участником итогового сочинения (изложения).
6. Другие материалы, подтверждающие факт нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение № 6 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2015-2016 учебном году

АКТ  
о досрочном завершении итогового сочинения (изложения)  
по объективным причинам

В образовательной организации \_\_\_\_\_

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут участник

Сведения об участнике:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

досрочно завершил итоговое сочинение (изложение) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Медицинский работник: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель образовательной организации (пункта): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: \_\_\_\_\_



Приложение № 6 к Порядку проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2015-2016 учебном году

АКТ  
о досрочном завершении итогового сочинения (изложения)  
по объективным причинам

В образовательной организации \_\_\_\_\_

в аудитории \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут участник

Сведения об участнике:

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

досрочно завершил итоговое сочинение (изложение) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Медицинский работник: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Организатор в аудитории: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Руководитель образовательной организации (пункта): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: \_\_\_\_\_