



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

## П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

19.03.2019

№ 298

О создании Предметных комиссий Республики Карелия по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2019 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок), со статьями 5 и 12 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», на основании государственного задания Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК РК ГИА-11) от 19 марта 2019 года № 5, с учетом Методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987 (далее – методические рекомендации Рособнадзора) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2019 года

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Предметные комиссии Республики Карелия по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период 2019 года по русскому языку, математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) (далее – Предметные комиссии).

2. Утвердить персональный состав Предметных комиссий согласно приложению № 1 к приказу.

3. Утвердить Инструкцию о порядке работы Предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее – Инструкция) согласно приложению № 2 к приказу.

4. Предметным комиссиям:

провести проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее – ГИА-11) в соответствии с Порядком и Инструкцией;

принять к сведению, что члены Предметной комиссии, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Председателям Предметных комиссий:

под подпись ознакомить членов Предметной комиссии с настоящим приказом и Инструкцией;

по согласованию с руководителем Регионального центра обработки информации сформировать график проверки экзаменационных работ участников ГИА в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала работы Предметной комиссии;

обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 и представить протоколы проверки для утверждения в ГЭК РК ГИА-11 в установленные Порядком сроки;

подготовить и представить отчет о результатах работы Предметной комиссии в досрочный период 2019 года в Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Центр оценки качества образования» в течение 3 рабочих дней после завершения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

6. Государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (О.П. Костенко):

представить в Министерство образования Республики Карелия графики

работы Предметных комиссий в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы Предметной комиссии;

обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о включении педагогических работников в состав Предметных комиссий и графиках работы;

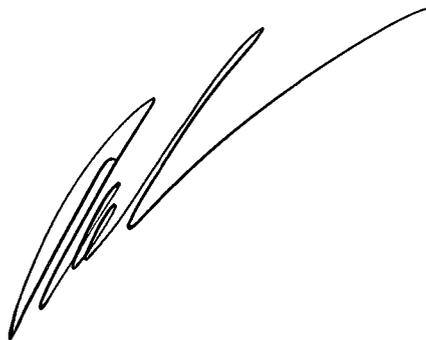
оформить гражданско-правовые договоры с членами Предметных комиссий, указанными в приложении № 1 к приказу, и произвести выплату компенсации согласно заключенным договорам;

подготовить и представить отчет о результатах работы Предметных комиссий в досрочный период 2019 года в срок до 6 мая 2019 года.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Республики Карелия, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений обеспечить участие экспертов в работе Предметных комиссий в соответствии с графиком проверки заданий экзаменационной работы с развернутым ответом.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



А.Н. Морозов

## Инструкция о порядке работы Предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

### I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок организации работы Предметной комиссии по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году (далее – Предметная комиссия).

2. Инструкция разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», Порядком формирования предметных комиссий Республики Карелия по проверке экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам



среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Республики Карелия от 30 декабря 2015 года № 1834, с учетом Методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году, направленных письмом Рособнадзора от 29 декабря 2018 года № 10-987 (далее – методические рекомендации Рособнадзора).

3. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в соответствии со сроками проведения ГИА-11, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, со сроками обработки экзаменационных материалов, установленных Порядком.

4. Предметные комиссии осуществляют проверку развернутых ответов участников экзаменов (в том числе устных ответов) по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике и ИКТ, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

5. Срок полномочий Предметной комиссии составляет один год. Предметная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения Министерством образования Республики Карелия председателей предметных комиссий для проведения ГИА-11 в следующем году.

6. Предметная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия в сфере образования.

7. Предметная комиссия:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГВЭ, обезличенные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) с развернутым ответом, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам;

осуществляет проверку ответов участников ГИА-11 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособнадзором;

оформляет результаты оценивания ответов участников ГИА-11 протоколами проверки и передает их в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) для последующей обработки;

по поручению Рособнадзора проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, сдававших ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами;

по решению Министерства образования Республики Карелия или Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК РК ГИА-11) проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, проходивших ГИА-11 на территории Республики Карелия.

8. Проверка экзаменационных работ членами Предметной комиссии осуществляется только в специально выделенных и оборудованных помещениях, которые обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи (с момента получения критериев оценивания развернутых ответов до окончания проверки), а также специальным рабочим местом с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-11 фамилий, названий, фактов и т.п.).

9. В помещениях, где находится Предметная комиссия, могут присутствовать:

члены ГЭК РК ГИА-11 - по решению председателя ГЭК РК ГИА-11;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке, (далее – общественные наблюдатели);

должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - по решению соответствующих органов.

10. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности Предметной комиссии осуществляет Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

## II. Структура и функции Предметной комиссии

1. Председатель Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету выполняет функции, указанные в пункте 39 Порядка:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

представляет в ГЭК РК ГИА-11 предложения по составу Предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособнадзором;

передает руководителю РЦОИ списочный состав Предметной комиссии с указанием сведений, необходимых для внесения в региональную информационную систему Республики Карелия обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС РК ГИА) не позднее сроков, установленных

Рособрнадзором (согласно Графику внесения сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на 2019 год, направленного Рособрнадзором письмом от 7 ноября 2018 года № 10-894).

Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС РК ГИА, должен в том числе содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), согласует с руководителем РЦОИ график работы Предметной комиссии и предоставляет сведения о назначении членов Предметной комиссии на экзамен;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

представляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом установленного Порядка проведения ГИА;

а также:

организует работу Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;

распределяет обязанности между членами Предметной комиссии; направляет запросы в РЦОИ и, в случае необходимости, в уполномоченную организацию, осуществляющую по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА-11 на федеральном уровне;

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией, с обязательным информированием ГЭК РК ГИА-11.

2. Председатель ПК обязан:

выполнять возложенные на него функции, указанные в пункте 1 инструкции;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11, инструкций, решений ГЭК РК ГИА-11;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче ЭМ и результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать ГЭК РК ГИА-11 о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки;

в период подготовки и проведения ГИА-11 по направлению Министерства образования Республики Карелия участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

совместно с Государственным автономным учреждением Республики Карелия «Центр оценки качества образования» с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы организовать обучение и проведение квалификационного испытания для специалистов, привлекаемых для проверки экзаменационных работ в качестве экспертов Предметной комиссии;

обеспечить ознакомление под подпись экспертов Предметной комиссии с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-11, настоящей инструкцией, методическими рекомендациями Рособрнадзора, ФИПИ (включая методику оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы);

организовать обсуждение критериев оценивания развернутых ответов и согласование подходов к оцениванию работ участников экзамена;

обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с требованиями и сроками, установленными Порядком;

подготовить отчеты о результатах работы Предметной комиссии в текущем году и предложениях о работе в следующем году в установленные сроки в соответствии с перечнем направлений для анализа работы, указанных в приложении № 2 к настоящей инструкции.

В случае отсутствия председателя Предметной комиссии его функции исполняет его заместитель.

3. На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-11 председатель Предметной комиссии должен:

1) Получить у руководителя РЦОИ или назначенных им ответственных системных программистов полный комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

2) обеспечить получение необходимого для проверки экспертами количества рабочих комплектов (обезличенные копии бланков ответов участников ГИА, бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ; при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом) по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов в РЦОИ;

3) перед началом работы экспертов провести краткий инструктаж по работе Предметной комиссии;

4) провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

5) распределить экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

6) осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ или назначить консультантов из числа экспертов Предметной комиссии, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт». Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает Предметная комиссия таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов;

7) обеспечить присутствие в аудиториях только допущенных лиц (помимо экспертов): руководителя РЦОИ (или назначенного им специалиста РЦОИ), члена ГЭК РК ГИА-11 (по решению председателя ГЭК), должностных лиц Рособнадзора или Министерства образования Республики Карелия, осуществляющих выездную проверку порядка проведения ГИА-11, аккредитованного общественного наблюдателя, аккредитованного в установленном порядке;

8) выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки; после завершения проверки выданного рабочего комплекта проверить заполнение бланка-протокола проверки, выдать новый рабочий комплект, учитывая время, которое может затратить эксперт на проверку;

9) после проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ при необходимости организовать проверку работ, назначенных на третью проверку.

10) На протяжении всего периода проверки экзаменационных работ Председатель ПК должен:

обеспечить рабочую атмосферу в ходе проверки;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и после завершения проверки работ каждого рабочего комплекта оперативно передавать бланки-протоколы и бланки-копии в РЦОИ;

если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, то необходимо сообщить об этом руководителю РЦОИ и передать ему данный комплект с протоколом проверки; бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, передать руководителю РЦОИ для переназначения другим экспертам;

оперативно устранять возникающие у экспертов затруднения;

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов, а при необходимости решать вопросы, связанные с компетенцией РЦОИ, согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ (или его заместителем);

запрашивать у руководителя РЦОИ или назначенных им ответственных системных программистов статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (о количестве проверенных работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также другую информацию, позволяющую определить качество работы Предметной комиссии и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами), результаты статистических отчетов использовать для оптимизации организации работы Предметной комиссии;

при необходимости проводить дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы Предметной комиссии;

контролировать качество работы экспертов Предметной комиссии, направлять председателю ГЭК РК ГИА-11 и в Министерство образования Республики Карелия представление об отстранении от работы в Предметной комиссии экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в Предметной комиссии принимает Министерство образования Республики Карелия после проведенного ГЭК РК ГИА-11 рассмотрения ситуации;

11) фиксировать и по окончании работы передать в РЦОИ:

номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно, и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Эти работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования

подходов к оцениванию экзаменационных работ;

некорректные задания (номер варианта КИМ, номер задания, содержание замечания).

4. По завершении проверки председатель Предметной комиссии должен:

1) завершить проверку развернутых ответов участников ГИА-11 по указанию руководителя РЦОИ (или назначенного им ответственного специалиста РЦОИ); сдать руководителю РЦОИ (или назначенному им ответственному специалисту РЦОИ, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов), все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

2) получить от руководителя РЦОИ или назначенных им ответственных системных программистов пакет документов о результатах работы Предметной комиссии (количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания, другую информацию, связанную с деятельностью Предметной комиссии, при необходимости);

3) передать ответственному сотруднику РЦОИ протоколы проверки экзаменационных работ участников ГВЭ после окончания проверки;

4) представить в ГЭК РК ГИА-11 информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА (при наличии);

5) подготовить отчеты о результатах работы Предметной комиссии и передать их в Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Центр оценки качества образования».

5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-11 (далее - апелляция по результатам) председатель Предметной комиссии должен:

1) получить от секретаря Конфликтной комиссии (далее – КК) апелляционные комплекты участников ГИА-11 до заседания КК;

2) получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом вариантов КИМ, по которым сдавали экзамен участники ГИА-11, подавшие апелляции;

3) до заседания КК организовать работу экспертов Предметной комиссии по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

4) назначить на рассмотрение апелляций экспертов Предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», не проверявших ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию по результатам, и при

возможности имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году; передать указанным экспертам вышеуказанные материалы;

5) узнать у секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

6) направить экспертов Предметной комиссии на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

7) после проведения экспертами Предметной комиссии соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день передать секретарю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов;

8) оперативно передавать в ФИПИ, РЦОИ для Рособрнадзора и ФЦТ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя Предметной комиссии) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

6. До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11, сдававших ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-11, инициированной Рособрнадзором, привлекаться могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

По решению Министерства образования Республики Карелия или по решению ГЭК РК ГИА-11 Предметная комиссия Республики Карелия проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА-11 на территории Республики Карелия.

Перепроверку проводят эксперты Предметной комиссии, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и ранее не проверявшие данные работы, и при возможности имеющих опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

При проведении перепроверок результатов ГИА-11 по решению ГЭК РК ГИА-11 или по решению Министерства образования Республики Карелия председатель предметной комиссии должен:

1) организовать перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-11;

2) получить от руководителя РЦОИ или назначенных им

ответственных системных программистов комплекты документов для перепроверки, включающие копии бланков ответов №2, дополнительные бланки ответов №2 (при наличии), копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы, вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ, критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ;

3) оформленные протоколы перепроверки передать в ГЭК РК ГИА-11 для утверждения и руководителю РЦОИ (или его заместителю) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС РК ГИА.

## 7. Правила для экспертов Предметной комиссии

Эксперты Предметной комиссии должны:

1) На подготовительном этапе пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций Рособнадзора, а также нормативных документов Министерства образования Республики Карелия.

2) Заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем Предметной комиссии.

3) Непосредственно перед проверкой работ пройти краткий инструктаж по работе комиссии у председателя и участвовать в проводимом председателем Предметной комиссии оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

4) Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

5) Во время работы экспертам запрещается:

копировать и выносить из помещений, выделенных для работы Предметной комиссии, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки и др.), кроме специально оборудованного в помещениях Предметной комиссии рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-11 фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

самостоятельно изменять рабочие места;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя или эксперта Предметной комиссии, назначенного по решению председателя консультантом; нарушать дисциплину во время работы.

6) В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях Министерство образования Республики Карелия после рассмотрения ситуации на заседании ГЭК РК ГИА-11 принимает решение об исключении эксперта из состава Предметной комиссии и/или привлечении его к дисциплинарной или административной ответственности.

7) Развернутые ответы участников ГИА-11 оцениваются двумя экспертами Предметной комиссии независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и согласованными в Предметной комиссии подходами к оцениванию развернутых ответов.

8) Во время проверки развернутых ответов эксперты Предметной комиссии должны:

По указанию председателя Предметной комиссии занять рабочие места в предоставленных аудиториях.

Получить рабочие комплекты для проверки:

обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Проводя проверку экзаменационных работ, эксперты Предметной комиссии должны руководствоваться следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

недопустимо использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами;

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового

(рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол);

часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА-11 страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком "X");

если участник ГИА-11 не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку "X";

оценивать экзаменационную работу, в которой пустое (не заполненное участником экзамена) место погашено «Z», в установленном порядке в соответствии с критериями оценивания;

если участник ГИА-11 приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания;

после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю Предметной комиссии для передачи на обработку.

По ходу проверки экзаменационных работ эксперты Предметной комиссии должны выписывать для последующей передачи председателю:

номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, а также некорректные задания или задания с ошибками (номер варианта КИМ, номер задания, содержание замечания);

нарушения в экзаменационных работах участников. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно, например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками или решены задания разных вариантов или текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя Предметной комиссии. Совместно с председателем (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель Предметной комиссии направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК РК ГИА-11 для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии с критериями оценивания развернутых (устных)

ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов;

типичные ошибки в ответах участников ГИА-11 и рекомендуемые меры по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

По завершении работы каждый эксперт сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю Предметной комиссии.

9) В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособнадзором организации (ФИПИ). Третий эксперт назначается автоматизированно (посредством РИС) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

При участии в третьей проверке эксперты Предметной комиссии должны:

ознакомиться с результатами оценивания экзаменационной работы первым и вторым экспертом, указанными в регистрационной части бланка-копии работы, назначенной на третью проверку,

провести оценивание только по тем позициям, которые указаны в бланке-протоколе (позиции оценивания, которые не требуют проверки, в протоколе заполнены символами "X").

Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, и при возможности имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

10) Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ.

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников в устной форме экспертам руководителем РЦОИ предоставляется аудиофайлы ответов. Результаты проверки работ вносятся

экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков ответов.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС РК ГИА.

11) При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты Предметной комиссии должны:

получить от председателя Предметной комиссии апелляционный комплект участника ГИА-11, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом, копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

узнать у Председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК;

присутствовать во время рассмотрения апелляции;

составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция;

в случае возникновения у апеллянта или у Конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения (не более 20 минут);

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю Предметной комиссии с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-11 в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем

участникам ГИА-11, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

12) До 1 марта следующего года по поручению Рособрнадзора или по решению Министерства образования Республики Карелия или ГЭК РК ГИА-11 ПК могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников. При перепроверках экзаменационных работ ГИА-11 по решению ГЭК РК ГИА-11 или Министерства образования Республики Карелия эксперты Предметной комиссии должны:

получить от председателя Предметной комиссии комплект документов для перепроверки, включающий копии бланков ответов №2, дополнительные бланки ответов №2 (при наличии), копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы и вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ЕГЭ;

осуществить перепроверку полученных работ и заполнить бланк протокола перепроверки;

после завершения заполнения бланка-протокола перепроверки результатов поставить дату, подпись в соответствующих его полях и передать рабочий комплект председателю Предметной комиссии.

Приложение № 1к Инструкции  
о порядке работы Предметной  
комиссии по проверке  
экзаменационных работ  
участников государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования в  
2019 году

Дополнительные материалы, разрешенные к использованию экспертами  
предметных комиссий при проверке экзаменационных работ:

#### Иностранный язык

№ п/п	Наименование материалов
1.	Словарь современного английского языка, издательство Лонгман, 2009 -2010 г. Longman Dictionary of Contemporary English, 2009 - 2010.
2.	Словарь издательства Макмиллан для продвинутых пользователей, 2006 г. MacMillan English Dictionary for advanced learners. International student edition. - MacMillan Education.2006
3.	Словарь для подготовки к экзаменам издательства Лонгман, 2007 г. Longman Exams Dictionary, 2007
4.	Longman Active Study Dictionary, 2004
5.	The BBI Combinatory Dictionary of English М. Бенсон, Комбинаторный словарь английского языка, Джон Бенджамин Пабблишинг Компани, "Русский язык", Москва, 1990

#### Обществознание

№ п/п	Наименование материалов
1.	Баранов П.А. Обществознание: Полный справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 542 с.
2.	Экономика: учебник / под ред.д.э.н. проф. А.С. Булатова. – М.: Экономист, 2006. – 831 с.

#### Русский язык

№ п/п	Наименование материалов
1.	Орфографический словарь русского языка
2.	Справочник по правописанию и стилистике
3	Толковый словарь русского языка

## География

№ п/п	Наименование материалов
1.	Непрограммируемые калькуляторы
2.	Линейки, транспортиры

## Физика

№ п/п	Наименование материалов
1.	Непрограммируемые калькуляторы
2.	Справочные данные (приложение к демоверсии)
3.	Кодификатор по физике

## Химия

№ п/п	Наименование материалов
1.	Непрограммируемые калькуляторы

## Математика

№ п/п	Наименование материалов
1.	Непрограммируемые калькуляторы

Приложение № 2 к Инструкции  
о порядке работы Предметной  
комиссии по проверке  
экзаменационных работ  
участников государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования в  
2019 году

### Минимальный перечень направлений для анализа работы Предметной комиссии в 2019 году:

1. Условия проведения проверки:
  - нахождение Предметной комиссии (ПК) в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
  - количество аудиторий при работе ПК;
  - проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
  - работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
  - наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;
  - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).
2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).
4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Министерства образования Республики Карелия).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА-11 (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом.

12. Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 1.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

*В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет  $17-6 = 11$  баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 2.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

*В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.*

случай существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 3.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

*В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.*

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

16. Основные выводы.