



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

№

02 марта 2020 год

236

О порядке доставки, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Карелия в 2020 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274, приказами Министерства образования Республики Карелия от 20 декабря 2019 года № 1394 «Об определении мест расположения пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Карелия в 2020 году» и от 17 февраля 2020 года № 151 «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году», Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря

2019 года № 10-1059, на основании государственного задания Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и в целях обеспечения информационной безопасности при получении, хранении, доставке, использовании и уничтожении экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Республике Карелия в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Порядок хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов ГИА-11 в 2020 году в Республике Карелия (далее – Порядок ЭМ) (приложение № 1);
 - 2) Инструкцию по организации доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-11 в 2020 году в Республике Карелия (далее – Инструкция) (приложение № 2);
2. Определить места хранения ЭМ при проведении ГИА-11 в Республике Карелия в 2020 году в соответствии с приложением № 3 к приказу.
3. Назначить ответственным за координацию работ по взаимодействию лиц, организующих процесс доставки, комплектования, выдачи и уничтожения ЭМ ГИА-11 (далее – ответственный сотрудник) Шумкину И.И., ведущего специалиста отдела государственной аккредитации и контроля качества образования Министерства образования Республики Карелия.
4. Назначить ответственными за получение, учет, распределение, комплектование ЭМ на складе Управления специальной связи по Республике Карелия (далее – УСС по РК) (далее – ответственные грузополучатели):
Моторину Г.И., ведущего специалиста Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования»;
Миронову О.А., ведущего специалиста Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования».
5. Назначить ответственными за работу с ЭМ по их распределению по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) и комплектованию на складе УСС по РК следующих специалистов Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования»:
Мацко А.В., инженера-программиста,
Перепелкину Т.Л., ведущего специалиста,
Миронову О.А., ведущего специалиста,
Моторину Г.И., ведущего специалиста,
Тяхти Т.Б., ведущего специалиста,

Иванова Р.И., уборщика служебных помещений,
Шипилову Т.В., ведущего специалиста.

6. Назначить ответственными за доставку, хранение, передачу, учет ЭМ в муниципальных районах (городских округах) (далее – муниципальные ответственные за ЭМ) лиц, указанных в приложении № 4 к приказу.

7. Назначить ответственным по взаимодействию с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» при обнаружении в сети Интернет контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ГИА-11 в 2020 году Наволоцкого С.В., инженера-программиста Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Центр оценки качества образования».

8. Государственному автономному учреждению Республики Карелия «Центр оценки качества образования» (Костенко О.П.):

1) назначить ответственного за организацию работы с членами ГЭК (организация выдачи и приема ЭМ) и ответственного за организацию работы с ЭМ (учет ЭМ, составление графиков распределения ЭМ на складе УСС по РК);

2) разработать и утвердить порядок работы с ЭМ в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), определить список сотрудников, имеющих доступ к ЭМ, копии распорядительных актов предоставить в Министерство образования Республики Карелия;

3) ознакомить членов ГЭК РК ГИА-11 с утвержденными графиками выдачи ЭМ на складе УСС по РК (далее – Графики);

4) обеспечить доставку ЭМ ГИА-11 в ППЭ и обратно в РЦОИ в установленные Порядком ГИА-11 сроки;

5) обеспечить передачу, хранение и использование ЭМ с обеспечением защиты указанной в КИМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них, с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации в соответствии с Порядком ЭМ;

6) осуществить возмещение расходов на проезд и проживание членам ГЭК, осуществляющим доставку экзаменационных материалов и контроль за проведением ГИА-11 в ППЭ;

7) осуществить уничтожение ЭМ в соответствии с Порядком ЭМ.

9. Отделу государственной аккредитации и контроля качества образования (Аверкиева Е.Ю.):

направлять в УСС по РК утвержденные графики выдачи ЭМ со склада УСС по РК членам ГЭК РК ГИА-11 не позднее, чем за 3 суток до начала каждого из периодов проведения экзаменов;

осуществлять контроль за обеспечением ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА-11 и условиями их хранения.

10. Членам ГЭК осуществлять доставку ЭМ в соответствии с Порядком ГИА-11, Порядком ЭМ, Инструкцией и утвержденными графиками выдачи ЭМ на складе УСС по РК (далее – Графики).

11. Руководителям ППЭ:

- 1) обеспечить прием ЭМ в ППЭ от члена ГЭК или сотрудника УСС по РК в установленные Графиками сроки;
- 2) при использовании технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ – обеспечить сканирование и передачу отсканированных и зашифрованных экзаменационных работ участников ГИА-11 в РЦОИ в установленные Порядком ГИА-11 сроки;
- 3) по завершению экзамена обеспечить передачу ЭМ на бумажных и электронных носителях члену ГЭК или специалисту УСС по РК для последующей доставки в РЦОИ;
- 4) обеспечить хранение черновиков участников ГИА-11 в течение месяца после проведения соответствующего экзамена, по истечении которого произвести их уничтожение с составлением акта.

12. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

- 1) обеспечить защиту помещения для временного хранения ЭМ, указанного в приложении № 3 к настоящему приказу, от несанкционированного доступа;
- 2) обеспечить контроль за соблюдением назначенными лицами защиты указанной в ЭМ информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, от иных неправомерных действий в отношении них.

13. Всем назначенным лицам:

- 1) обеспечить режим информационной безопасности и надлежащих условий хранения ЭМ;
- 2) принять к сведению, что они несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерный доступ, уничтожение, модифицирование, блокирование, копирование, предоставление, распространение и иные неправомерные действия по отношению к информации, содержащейся в ЭМ.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр



Р.Г. Голубев